AVG dossier

| | |
|---|---|
| Versie, datum: | 1.0, 19 mei 2018 |
| Status: | Definitief |
| Auteur: | Marco Winters |

Stichting Nienoo

Eduard Wintgensstraat 35
6446 SM Brunssum
Telefoon: 045 20 55 546
Email: info@nienoo.nl
Twitter: @stichtingnienoo

IBAN: NL07RABO0191815683
KVK: 60651504

**Inleiding**

Het dossier bestaat uit meerdere documenten:

- Register verwerking;
- Privacy verklaring;
- Beleid rondom continuïteit;
- Aanstelling Functionaris Gegevensbescherming.

**Register verwerking**

In dit dossier is vastgelegd hoe Stichting Nienoo omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens, met welke instanties de gegevens worden gedeeld en waarom en hoe hiervoor de toestemming van de betrokkenen is geregeld.
Ook is de privacyverklaring van de stichting in dit dossier opgenomen en staat beschreven hoe de privacyverklaring onder de aandacht wordt gebracht van allen die met de stichting van doen hebben.
Ouders/verzorgers van deelnemers melden hun kind aan via onze website. Op de site staat een inschrijfformulier. De velden die strikt noodzakelijk zijn en die verder zijn uitgewerkt in dit protocol staan met een * aangegeven. Al deze gegevens worden bewaard in de database van de website. Onze website is www.nienoo.nl en is voorzien van een SSL certificaat.

Stichting Nienoo hanteert het volgende systeem voor de vastlegging van persoonsgegevens.

**A. Inschrijvingen deelnemers**

- Aanmelddatum
- Evenement
- Naam kind
- Straat en huisnummer, postcode, woonplaats
- Geslacht
- Geboortedatum
- E-mailadres
- Telefoon
- Motivatie
- De geboortedatum mag ook gebruikt worden om een verjaardagskaart te sturen
- Wij verlenen toestemming voor het maken van foto's tijdens evenementen. Deze foto's mogen gedeeld worden op onze website.
- Wij verlenen toestemming voor het maken van foto's tijdens evenementen. Deze foto's mogen gedeeld worden Facebook en Twitter.

Aanmelddatum: Deze informatie wordt gebruikt om bij te veel inschrijvingen de mogelijkheid te hebben om volgens de volgorde van inschrijvingen te werken.
Evenement: Deze informatie wordt gebruikt om de kinderen bij de juiste activiteit in te delen.
Naam kind: Deze informatie wordt gebruikt om een aanwezigheidslijst te maken, naamkaartjes te maken en de kinderen te kunnen indelen.
Straat en huisnummer: Deze informatie wordt gebruikt om vast te kunnen stellen of de kinderen uit Parkstad komen, om bij toestemming een verjaardagskaart te kunnen sturen, om tijdens kamp een nachtregister in te kunnen vullen en om bij calamiteiten snel en goed te kunnen handelen.

Postcode: Deze informatie wordt gebruikt om vast te kunnen stellen of de kinderen uit Parkstad komen, om bij toestemming een verjaardagskaart te kunnen sturen, om tijdens kamp een nachtregister in te kunnen vullen en om bij calamiteiten snel en goed te kunnen handelen.
Woonplaats: Deze informatie wordt gebruikt om vast te kunnen stellen of de kinderen uit Parkstad komen, om bij toestemming een verjaardagskaart te kunnen sturen, om tijdens kamp een nachtregister in te kunnen vullen en om bij calamiteiten snel en goed te kunnen handelen.
Geslacht: Deze informatie wordt gebruikt om een passend sinterklaascadeau te kunnen kopen, slaapkamers in te kunnen delen tijdens kamp en heterogene groepjes te formeren tijdens uitstapjes en kampen.
Geboortedatum: Deze informatie wordt gebruikt om kinderen op leeftijd in te kunnen delen, om een passend sinterklaascadeau te kunnen kopen, groepjes te kunnen formeren tijdens uitstapjes en kamp en om bij toestemming, een verjaardagskaart te kunnen sturen.
E-mailadres: Deze informatie wordt gebruikt om de laatste info rondom een evenement te delen.
Telefoon: Deze informatie wordt gebruikt om op iedere gewenst moment telefonisch contact te kunnen hebben met de ouders/verzorgers van de kinderen.
Motivatie: Deze informatie wordt gebruikt om in te kunnen schatten of we de juiste kinderen een evenement kunnen aanbieden. Deelnemers betalen niets voor een evenement en wij controleren geen status en of saldo. De motivatie is voor ons dus essentieel om intern de juiste keuzes te kunnen maken.
De geboortedatum mag ook gebruikt worden om een verjaardagskaart te sturen. In geval van toestemming sturen we de kinderen een verjaardagskaart op hun verjaardag.
Wij verlenen toestemming voor het maken van foto's tijdens evenementen. Deze foto's mogen gedeeld worden op onze website. In geval van toestemming delen we enkele foto's op onze website.
Wij verlenen toestemming voor het maken van foto's tijdens evenementen. Deze foto's mogen gedeeld worden op Facebook en Twitter. In geval van toestemming delen we enkele foto's op onze sociale media.

**B. Inschrijvingen nieuwsbrief**
- Voornaam
- Achternaam
- E-mailadres

- Voornaam (optioneel): Deze informatie wordt gebruikt om de nieuwsbrief persoonlijk te maken.
- Achternaam (optioneel): Deze informatie wordt gebruikt om de nieuwsbrief persoonlijk te maken.
- E-mailadres: Deze informatie wordt gebruikt om de nieuwsbrief te kunnen versturen via mail.

*In de nieuwsbrief zit een optie om je op ieder moment af te melden.*
*Al deze gegevens worden bewaard in de database van de website. Onze website is www.nienoo.nl. Deze website is voorzien van een SSL certificaat.*

**C. Gegevens donateurs en sponsors**
- Voornaam
- Achternaam
- Adres, woonplaats
- E-mailadres
- Sponsorovereenkomst

Voornaam: Deze informatie wordt gebruikt op de sponsorovereenkomst en wordt enkel en alleen gebruikt voor deze overeenkomst
Achternaam: Deze informatie wordt gebruikt op de sponsorovereenkomst en wordt enkel en alleen gebruikt voor deze overeenkomst
Adres, woonplaats: Deze informatie wordt gebruikt op de sponsorovereenkomst en wordt enkel en alleen gebruikt voor deze overeenkomst
E-mailadres: Het email adres wordt alleen gebruikt aan het einde van een overeenkomst. Wij zullen de donateurs en sponsors dan via email benaderen om de overeenkomst te beëindigen of te verlengen.
Sponsorovereenkomst: We werken met een z.g.n. sponsovereenkomst. In deze overeenkomst komen stichting Nienoo en de sponsor een sponsorbedrag en periode overeen. Na aanmelding sturen wij een factuur en bewaren adres en betaalgegevens voor de periode die nodig is voor de administratieve verantwoording. Nicole maakt iedere maand een back-up van de systemen. Deze back-up staat op een losse schijf die wordt bewaard samen met de ondertekende formulieren in een afsluitbare lade bij onze penningmeester Nicole Kusters.

**D. Gegevens vrijwilligers**
- Voornaam
- Achternaam
- Mobiel telefoonnummer

Voornaam: Deze informatie wordt alleen gebruikt in de draaiboeken van onze evenementen. Het is belangrijk dat we elkaar kunnen bereiken in voorbereiding en tijdens onze evenementen.
Achternaam: Deze informatie wordt alleen gebruikt in de draaiboeken van onze evenementen. Het is belangrijk dat we elkaar kunnen bereiken in voorbereiding en tijdens onze evenementen.
Mobiel telefoonnummer: Deze informatie wordt alleen gebruikt in de draaiboeken van onze evenementen. Het is belangrijk dat we elkaar kunnen bereiken tijdens de voorbereidingen en tijdens onze evenementen.

De draaiboeken worden beheerd op een PC bij bestuurder Marco Winters.
Marco maakt iedere maand een backup van de systemen. De backup staat op een losse schijf die wordt bewaard in een afsluitbare lade.

**E. Aanvullende informatie**
Vlak voor een evenement zullen wij de ouders/verzorgers van de deelnemers via e-mail benaderen om ons belangrijke-, medische- en andere gegevens te verschaffen die noodzakelijk zijn. Te denken valt aan allergie, medicatie enz. Deze gegevens worden opgenomen in het draaiboek. Dit draaiboek wordt beheerd op een PC bij bestuurder Marco Winters. Marco maakt iedere maand een back-up van de systemen. De back-up staat op een losse schijf die wordt bewaard in een afsluitbare lade.

**Privacyverklaring**

Stichting Nienoo legt gegevens vast zoals naam, adres, woonplaats, emailadres en overige gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van onze activiteiten. Ook leggen wij gegevens vast (naam, adres, woonplaats, emailadres) die nodig zijn voor het donateurschap of het verwerken van een eenmalige gift. Wij verstrekken geen gegevens aan partijen en diensten. In uitzonderlijke gevallen zullen de noodzakelijke gegevens afgegeven worden op papier. U moet hier denken aan een nachtregister tijdens kamp of een deelnemerslijst bij busvervoer. Na afloop zullen we deze gegevens terugvragen.
Uw e-mailadres wordt uitsluitend gebruikt om u te informeren over activiteiten van Stichting Nienoo. Dit kan zowel persoonlijk zijn als met een gezamenlijke nieuwsbrief. Bij een gezamenlijke mailing zijn de mailadressen niet te zien.

Na afloop van een evenement zullen we de informatie zoals deze zijn gegeven via het inschrijfformulier verwerken in een excel spreadsheet.

Stichting Nienoo zorgt voor een goede en passende technische en fysieke beveiliging van de aan haar toevertrouwde persoonsbestanden.

Marco Winters is als bestuurslid belast met deze privacytaak

**Beleid rondom continuïteit**

De spreadsheet inschrijvingen deelnemers wordt lokaal beheerd op een PC bij bestuurder Marco Winters.
Marco maakt iedere maand een backup van de systemen. De backup staat op een losse schijf die wordt bewaard in een afsluitbare lade.

**Toezichthouder**

De AVG beschrijft het aanstellen van een onafhankelijke toezichthouder. Voor kleine organisaties en stichtingen is zo'n functionaris niet verplicht, vooral als er geen bijzondere persoonsgegevens zijn opgeslagen of grootschalig verwerkt worden,

Bij een kleine stichting zou de privacytaak belegd kunnen worden bij één bestuurslid, liefst degene die veel met de gegevens werkt. Voor stichting Nienoo is dit Marco Winters.